



教師成績更正申請書(登錄 補登 更正)

科目名稱	當期課號	學年度第		學期
班級	學號	姓名		
調整評量項目類別 <input type="checkbox"/> 期中成績 <input type="checkbox"/> 期末成績 <input type="checkbox"/> 平時成績 <input type="checkbox"/> 學期總成績 <input type="checkbox"/>			學期總成績	
			原成績	調整後成績
註：更正人數超過 2 人者，請以另紙詳列以上各欄位資料。				
更正事由 (請勾選其一)	<input type="checkbox"/> 1. 補登 ：學生學期成績因請假補考等重大因素，已登錄為「成績未定」，於次學期開學後兩週內補登成績。 <input type="checkbox"/> 2. 補登 ：學生專題製作、服務學習等相關課程，已登錄為「成績未定」，於次學期結束前補登成績。 <input type="checkbox"/> 3. 登錄 ：校外實習課程學生學期成績。(完成校外實習後登錄) <input type="checkbox"/> 4. 逾期登錄 ：系統關閉後尚未輸入各項評量項目類別。(學期成績單尚未寄送) <input type="checkbox"/> 5. 更正 ： <u>登記錯誤</u> ，原本應有成績而誤植為零分或缺考，檢附試卷正本以茲證明。 <input type="checkbox"/> 6. 更正 ： <u>計算錯誤</u> ，所填成績明顯筆誤或計算錯誤，檢附試卷、成績登記原始憑證等相關資料正本以茲證明。 <input type="checkbox"/> 7. 更正 ：遺漏期中成績／期末(畢業考)成績／平時成績／教師自訂評量項目成績。 <input type="checkbox"/> 8. 其他原因詳述如下：			
	詳細敘述	(若本欄不敷使用，請以另紙詳述)		
附件	<input type="checkbox"/> 1. 平時／期中／期末／畢業考試卷(報告)作業 份 <input type="checkbox"/> 2. 成績計算原始憑證(例如點名記分表) <input type="checkbox"/> 3. 其他			
申請教師簽名	年 月 日	聯絡電話	<input type="radio"/> (O) <input type="radio"/> (H) <input type="radio"/> (行動)	
(1) 開課單位 主管簽章 (請勾選其一)	<input type="checkbox"/> 本案更正事由為第 1、2、3、4 項，免提會議討論。 <input type="checkbox"/> 本案業經本系(所、中心)會議通過： _____年_____月_____日第_____次系(所、中心)務會議。 擬同意登錄／補登／更正。 開課單位主管簽章：_____年 月 日			
(2) 教務處 (註冊組)	<input type="checkbox"/> 本案更正事由為第 1、2、3、4 項，並符合相關規定，擬請同意 登錄及補登 。(註冊組長審核) <input type="checkbox"/> 本案更正事由為第 5、6、7 項，已檢附相關證明，並符合相關規定，擬請同意 更正 。(教務長核定) <input type="checkbox"/> 其他意見：		(3) 教務長 核定	
	承辦人	組長		

說明：一、學生專題製作、服務學習等相關課程，若在應屆畢業學期或延修時修讀，則教師須於次學期開學前補登。
 二、學生成績如錯誤需更正者，應以書面說明原因，並檢附相關證明文件，於次學期開學後一個月內經系(所、中心)務會議審查通過後提出申請，逾期不予受理。
 三、相關辦法請參閱本校學則、附設專科部學則及學生成績登錄、更正及補登辦法。

※以上填寫之個人資料，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。