

主旨：112 學年度第 2 學期日間部學生申請「學分抵免」說明

說明：

一、為利同學於畢業學年度能及時完成畢業資格審查，請新舊課程交替學生（轉學、轉系、重補修等）辦理「校外學分抵免」或「學分認可」程序。

二、校外學分抵免：

1. 對象：由轉學考管道轉入學生【轉學生】。
2. 方式：進入學生資訊系統【083C校外抵免申請】線上輸入欲抵免課程資料後，列印學生校外抵免申請表（紙本），經各單位核章後，繳交至註冊組彙整轉陳教務長覆核。
3. 【操作影片：註冊組網頁/影音環球/<https://web.twu.edu.tw/~oaars/showindex.php>】
4. 時間：113年2月19日（一）至2月29日（四）【因2/28放假，順延1天】。

三、學分認可：

- （一）對象：【（當學期）或（以前學期）重補修學生】及【本校相同學制（日四技轉日四技）~內轉學生】。
- （二）【065d學生學分認可】操作方式：
 1. 選課後，確定不再更動課表
 2. →進入06課務管理
 3. →線上選課作業
 4. →065d學生學分認可
 5. →【操作影片：註冊組網頁/影音環球/<https://web.twu.edu.tw/~oaars/showindex.php>】
 6. →列印學分認可確認單（紙本）
 7. →經各單位核章，繳交至註冊組辦理。
 8. 時間：113年2月19日（一）至2月29日（四）【因2/28放假，順延1天】。

四、核章單位：

- （一）專業必修、專業選修：系辦公室
- （二）通識必修、通識選修、體育課程：教務處通識教育中心（創意樓AS106、分機3102）
- （三）服學課程（勞教）：學務處生活輔導與勞作教育組（創意樓AS107、分機2391）
- （四）軍訓課程：軍訓室（創意樓AS108、分機2361）

五、若有「校外學分抵免」及「學分認可」相關問題，請洽註冊組林貞君，校內分機 2213。

教務處 註冊組
113 年 2 月 19 日