

環球科技大學

112 學年度 第一學期 日四技 00 五甲 [1084****] 000 (外國學生) 離校程序單

#	權責單位	檢查項目	審核狀態	備註說明	補繳簽章
1	學生所屬各科系所	符合系(所)畢業學分規定 / 研究生確認論文完成並已繳交「研究生離校同意單」至系(所)	審核通過		
2	學生所屬各科系所	符合系(所)畢業門檻 / 依規定繳交論文或專題報告(含電子檔) / 研究生完成「學術倫理教育」	審核通過		
3	教務處通識教育中心	大學部符合【外語】校訂畢業門檻【AS106】	審核通過		
4	圖書資訊處資訊安全維護組	大學部符合【資訊應用能力】校訂畢業門檻【MA308】	審核通過		
5	總務處出納組	已繳納所有應繳費用(學雜費、住宿費及學分費等)【MB108B】	審核通過	全部皆【審核通過】	
6	圖書資訊處圖書館行政組	已歸還借閱圖書 / 繳清罰款	審核通過		
7	圖書資訊處圖書館行政組	研究生論文上傳完成並繳交碩士論文1份(含電子檔)	審核通過		
8	教務處註冊組	研究生繳交碩士論文1份(含電子檔)【AS113】	審核通過		
9	教務處註冊組	繳交2吋照片1張(學位照)【AS113】	審核通過		

*****請先看一下*****

- 1. 列印離校程序單前應先通過學生所屬系(科)二個審查項目, 註冊組繳交2吋照片1張(學位照)得於領取學位證書時一併繳交。
- 2. 系所/審核單位備註:
- 3. 外國學生加簽「研究發展處國際事務組」【DC109】: [] → 外國學生須加簽

報表編號:054501 列印人員:*** 列印日期:112年11月14日 10:25:15

畢業生個人資料使用授權說明	畢業生個人資料使用授權同意書
<p>一、畢業生之個人資料於離校後, 將由學校繼續儲存, 學校應依「個人資料保護法」及其他相關法規, 審慎管理儲存及運用畢業生之個人資料, 依誠實及信用方法為之, 不得逾越特定目的之必要範圍, 並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。</p> <p>二、個資當事人擁有以下權利, 包括: 查詢或請求閱覽; 請求製給複製本; 請求補充或更正; 請求停止蒐集、處理或利用; 請求刪除。</p> <p>三、畢業生之個人資料, 將運用於調查畢業生流向、辦理教育、就業輔導服務及校務宣導等相關工作, 例如:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 由本校或主管機構(勞動部等)提供專屬就業機會與訊息。 2. 提供學校專業進修訊息、專屬演講訊息。 3. 建立校友聯繫網絡及服務。 4. 課程內容調整與修正。 5. 教育部及勞政單位統計分析研究等。 6. 其他與校友權益之必要措施時之使用。 <p>四、當您親自簽署畢業生個人資料使用授權同意書時, 即視為您已詳細閱讀、充份瞭解並同意本同意書之所有內容。</p>	<p>本人茲授權環球科技大學, 基於服務畢業生或執行校務之特定目的, 依「個人資料保護法」與相關法令規範下, 同意環球科技大學蒐集、處理及利用本人的個人資料, 並得於電磁紀錄物或其他類似媒體上永久保存及利用。</p> <p>此致 環球科技大學</p> <p style="text-align: center;">【立同意書人】 請親自簽名</p> <p>姓名: [] (簽名)</p> <p>日期: [] 年 [] 月 [] 日</p>